

「食の環（わ）」プロジェクトロゴマーク使用規程

1. 趣旨

この規程は、「食の環（わ）」プロジェクトのロゴマーク（以下「ロゴマーク」という。）の使用に関し必要な事項を定め、もって「食の環（わ）」プロジェクトが進める食品ロス削減・食品寄附促進・食品アクセス確保や、これらの取組と福祉や防災等の連携に寄与することを目的とする。

2. 管理事務

ロゴマークの権利は消費者庁が保有し、管理事務は「食の環（わ）」プロジェクト事務局（以下「事務局」という。）が行う。事務局は、消費者庁消費者教育推進課食品ロス削減推進室に置く。

3. 使用について

事務局は、次の場合に、ロゴマークの使用を認める。ただし、使用に当たっては、使用方法等について条件を付することができることとする。

ア. 国の行政機関、地方公共団体、独立行政法人が使用する場合。

イ. 上記アを除く「食の環（わ）」プロジェクトへ賛同する団体が、上記1. に沿った活動においてロゴマークを配布又は何らかの対価を伴わないで使用（名刺、販促物及び Web サイトにおいて、「食の環（わ）」プロジェクトに賛同している旨を表示するためにロゴマークを使用する場合含む。）する目的【無償事業】で、以下の Web フォーム「【無償事業（新規・変更）】「食の環（わ）」プロジェクトロゴマーク使用の届出フォーム」を届け出た場合。なお、届出内容等に変更がある場合は、速やかに変更の届出を行うものとする。

- Web フォーム URL : https://contact.caa.go.jp/consumer_education/no-foodloss-013.html

ウ. 上記アを除く「食の環（わ）」プロジェクトへ賛同する団体が、上記1. に沿った活動においてロゴマークを有償販売する物品等に表示する等対価を伴って使用する目的【有償事業】で、以下の Web フォーム「【有償事業（新規・変更）】「食の環（わ）」プロジェクトロゴマーク使用の届出フォーム」を届け出た場合。なお、届出内容等に変更がある場合は、速やかに変更の届出を行うものとする。

- Web フォーム URL : https://contact.caa.go.jp/consumer_education/no-foodloss-014.html

エ. テレビ若しくはインターネットの番組又は新聞若しくは雑誌の紙面等の制作者が、「食の環(わ)」プロジェクトに関する報道、発信等を目的として使用する場合。なお、事後速やかに上記イのフォームにて届出を行うものとする。

※行政機関の休日に関する法律(昭和 63 年法律第 91 号)第 1 条第 1 項各号に掲げる日を指す。

4. 使用期間

ロゴマークの使用期間は、上記 3. イ～エにおいて届出のあった使用開始日からとし、使用期間満了日を定めない。ただし、上記 3. ウにおいては、届出のあった使用終了日までとする。(使用終了日は、使用開始日から 3 年以内とすること。3 年以上使用する場合は、使用終了日までに変更の届出を行うものとする。)

5. 禁止事項

ロゴマークについて、次の事項に該当する使用を禁止する。

- (1)「食の環(わ)」プロジェクトのコンセプト、仕様等に反する場合。
- (2)「食の環(わ)」プロジェクトの目的等と著しく乖離し、又はその品位が損なわれるおそれがある場合。
- (3)法令や公序良俗に反する使用、又はそのおそれがある場合。
- (4)特定の団体や個人等を誹謗中傷する場合。
- (5)第三者がロゴマークの使用、又はそれらを伴う物品、印刷物及びサービス等の提供により不当な利益等を受ける場合。
- (6)募金活動と結びつけて使用する場合。ただし、事務局と別途相談し、「食の環(わ)」プロジェクトの趣旨に沿った活動としてロゴマークの使用が承認された場合はこの限りでなく、3. ウと同様の扱いとする。
- (7)提供する商品やサービスの品質を担保、又は証明するものとして使用する場合。
- (8)届出内容に虚偽の情報を含む場合。
- (9)実体のない団体が使用する場合。
- (10)反社会的勢力、又はそれに類する団体、企業、又は個人に関わりがある者が使用する場合。
- (11)その他、本規程の定めに適合しない場合。

6. ロゴマークを使用する者の責務及び定期報告義務

ロゴマークを使用する者は、信義に従い、誠実に本規程を履行しなければならない。なお、事務局は、ロゴマークの使用に伴って生じる一切の責任を負わないものとする。

また、ロゴマークを使用する者は、使用開始日から 1 年ごと(使用期間が 1 年に満たない場合にあつては使用終了日)に、遅滞なく、その使用実績を以下の Web フォーム「【無償事

業】「食の環（わ）」プロジェクトロゴマーク使用実績報告フォーム」、又は「【有償事業】「食の環（わ）」プロジェクトロゴマーク使用実績報告フォーム」にて報告すること。

- Web フォーム URL(無償事業) : https://contact.caa.go.jp/consumer_education/no-foodloss-015.html
- Web フォーム URL(有償事業) : https://contact.caa.go.jp/consumer_education/no-foodloss-016.html

7. ロゴマークの使用改善・禁止の要求

ロゴマークを使用する者が、上記5. 又は上記6. に抵触している場合には、事務局は当該使用者に対し、使用の改善を求めることができる。使用改善の要求に従わない場合には、事務局は当該使用者に対し、使用の禁止を求めることができる。なお、事務局は、この要求に伴って生じる一切の責任を負わないものとする。

8. その他

本規程に定めるもののほか、必要な事項は事務局が別に定める。

附則

本規程は、令和6年9月17日から施行する。

※届出後の事務局からの返信はないため、スクリーンショットあるいはWebページのPDF化等により確認画面を保存すること。

Web フォーム「【無償事業（新規・変更）】「食の環」プロジェクトロゴマーク使用の届出」

【無償事業（新規・変更）】「食の環」プロジェクトロゴマーク使用の届出

入力画面

内容入力 確認 完了

文字化けを防ぐため、半角カタカナ、丸数字、特殊文字は使用しないでください。

届出年月日 必須

🗕

「食の環」プロジェクトの取組を推進するため、「食の環」プロジェクト使用規程を遵守し、ロゴマークの**無償事業**での使用について以下のとおり届出（変更届出）します。

1. 届出（変更届出）内容 必須

▼

2. 使用開始日 必須

🗕

3. 使用目的（変更の場合は変更内容及び理由） 必須

4. 使用方法（複数回使用する場合はそれぞれの概要を記載。※詳細を別紙添付可） 必須

別紙がある場合は、ここに添付してください。（Microsoft Word/EXCEL/PowerPoint/ZIP）

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

50MB未満のファイルがアップロードできます

5-1. 利用者業種（民間企業・NPO団体、メディア関係、個人等） 必須

▼

5-2. 使用団体・個人名称 必須

5-3. 部署名

5-4. 住所（郵便番号を含めて記載してください。） 必須

連絡先（電話番号） ※ハイフンを入れてください。 必須

連絡先（メールアドレス） 必須

5-5. URL（本件著作物をWebサイト・SNS等に掲載する場合）

6-1. 消費者庁ホームページでの紹介可否について 必須

今後、食の環（わ）ロゴマークを活用している団体の紹介をさせていただく場合がございます。貴ホームページの紹介は可能ですか。

不可

可能

本届出の記入の上、確認画面ボタンで内容確認後、スクリーンショット等をして内容を保管してください。

送信ボタンを押した後は、記入内容はメールで送信されません。

リセット確認画面へ

Web フォーム「【有償事業（新規・変更）】「食の環」プロジェクトロゴマーク使用の届出」

【有償事業（新規・変更）】「食の環」プロジェクトロゴマーク使用の届出

入力画面

内容入力 → 確認 → 完了

文字化けを防ぐため、半角カタカナ、丸数字、特殊文字は使用しないでください。

申請年月日 必須
(※複数回販売する場合は、別途届出が必要です。)

yyyy/mm/dd

「食の環」プロジェクトの取組を推進するため、「食の環」プロジェクト使用規程を遵守し、ロゴマークの**有償事業**での使用について、以下のとおり届出（変更届出）します。

1. 届出（変更届出）内容 必須
選択してください

2-1. 使用開始日 必須
yyyy/mm/dd

2-2. 使用終了日 必須
yyyy/mm/dd

3. 使用目的（変更の場合は変更内容及び理由） 必須

4. 使用方法 必須
(物誌等へのロゴマークの表示方法、懸垂される販売先、販売方法、販売価格、販売期限等を記載してください。※詳細を別紙添付可)

別紙がある場合は、ここに添付してください。(Microsoft Word/EXCEL/PowerPoint, ZIP)

ファイルの選択 ファイルが選択されていません
SMB未満のファイルがアップロードできます

5-1. 利用者業種（民間企業・NPO団体、メディア関係、個人等） 必須
選択してください

5-2. 使用団体・個人名称 必須

5-3. 部署名

5-4. 住所（郵便番号を含めて記載してください。） 必須

連絡先（電話番号） ※ハイフンを入れてください。 必須

連絡先（メールアドレス） 必須

5-5. URL（本件著作物をWebサイト・SNS等に掲載する場合）

6-1. 消費者庁ホームページでの紹介可否について 必須
今後、「食の環（わ）」ロゴマークを活用している団体の紹介をさせていただく場合がございます。貴ホームページの紹介は可能ですか。
 不可
 可能

本届出の記入の上、**確認画面ボタン**で内容確認後、**スクリーンショット等**をして内容を保管してください。
送信ボタンを押した後は、記入内容はメールで送信されません。

リセット 確認画面へ

Web フォーム 「【無償事業】「食の環」プロジェクトロゴマーク使用実績報告フォーム」

【無償事業】「食の環」プロジェクトロゴマーク使用実績報告フォーム

入力画面

内容入力 → 確認 → 完了

文字化けを防ぐため、半角カタカナ、丸数字、特殊文字は使用しないでください。

報告年月日 必須

yyyy/mm/dd

「食の環」プロジェクトロゴマークの使用実績について以下のとおり報告します。（使用開始日から1年後ごと報告）

1-1. 使用開始日 必須

yyyy/mm/dd

1-2. 使用終了日

使用期間が1年に満たない場合にあっては使用終了日を記載。継続使用中の場合は記載不要。

yyyy/mm/dd

2. ロゴマークの使用状況（ホームページ掲載、啓発資料掲載等） 必須

3. ロゴマークの活用実績（啓発資料等の配布実績、イベント開催等） 必須

4. 企業・NPO等における「食の環」プロジェクトに関する活動実績 必須

※食品ロス削減量、食品寄付量等の実績（重量、金額等）を記載してください。

※詳細は別添添付可

※金額については、830円/kg（食品ロス削減量・食品寄付量）で計算してください。

別紙がある場合は、ここに添付してください。（Microsoft Word/EXCEL/PowerPoint, ZIP）

ファイルの選択 | ファイルが選択されていません

50MB未満のファイルがアップロードできます

5-1. 使用団体・個人名称 必須

届出時と同様の記載をお願いします。

5-2. 部署名

5-3. 住所（郵便番号を含めて記載してください。） 必須

連絡先（電話番号） ※ハイフンを入れてください。 必須

連絡先（メールアドレス） 必須

5-4. URL（本件著作物をWebサイト・SNS等に掲載する場合）

本届出の記入の上、確認画面ボタンで内容確認後、スクリーンショット等をして内容を保管してください。

送信ボタンを押した後は、記入内容はメールで送信されません。

リセット

確認画面へ

Web フォーム「【有償事業】「食の環」プロジェクトロゴマーク使用実績報告フォーム」

【有償事業】「食の環」プロジェクトロゴマーク使用実績報告フォーム

入力画面

内容入力 確認 完了

文字化けを防ぐため、半角カタカナ、丸数字、特殊文字は使用しないでください。

報告年月日 必須

🗕

「食の環」プロジェクトロゴマークの使用実績について以下のとおり報告します。

1-1. 使用開始日 必須

🗕

1-2. 使用終了日
使用期間が1年に満たない場合にあっては使用終了日を記載。継続使用中の場合は記載不要。

🗕

2. ロゴマークの使用状況（ホームページ掲載、啓発資料掲載等） 必須

3. ロゴマークの活用実績（掲載商品の販売量、販売額等） 必須

4. 企業・NPO等における「食の環」プロジェクトに関する活動実績 必須
※食ロス削減量、食料寄付量等の実績（重量、金額等）を記載してください。
※詳細は別途添付可
※金額については、830円/kg（食ロス削減量・食料寄付量）で計算してください。

別紙がある場合は、ここに添付してください。（Microsoft Word/EXCEL/PowerPoint, ZIP）

ファイルの選択 ファイルが選択されていません
50MB未満のファイルがアップロードできます

5-1. 使用団体・個人名称 必須
届出時と同様の記載をお願いします。

5-2. 部署名

5-3. 住所（郵便番号を含めて記載してください。） 必須

連絡先（電話番号） ※ハイフンを入れてください。 必須

連絡先（メールアドレス） 必須

5-4. URL（本件著作物をWebサイト・SNS等に掲載する場合）

本届確出の記入の上、認画面ボタンで内容確認後、スクリーンショット等をして内容を保管してください。
送信ボタンを押した後は、記入内容はメールで送信されません。

リセット確認画面へ